

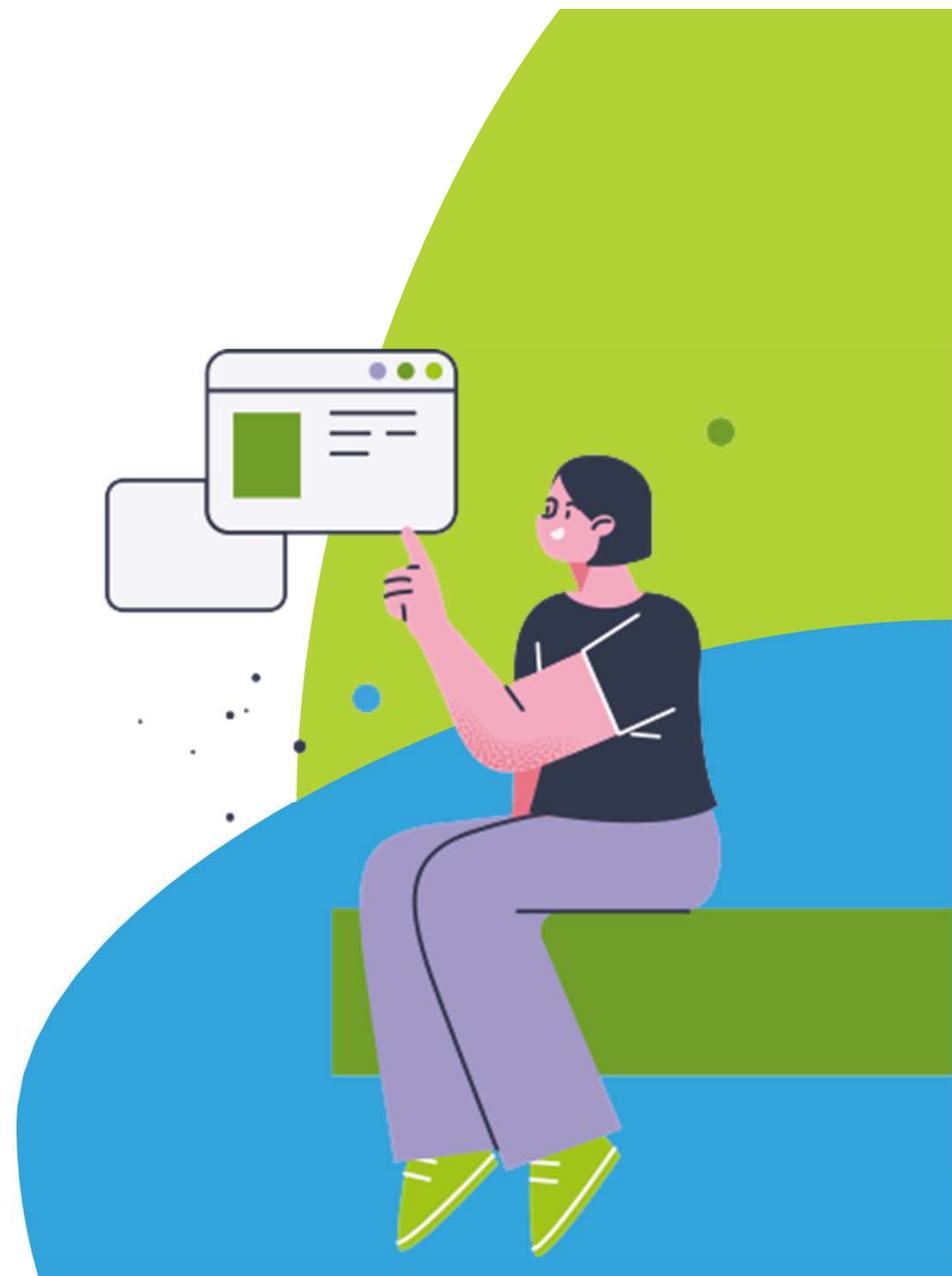


Découvrez

www.monespaceconsuel.com 2.0

Pour une nouvelle expérience plus fluide,
plus intuitive et plus rapide !

Guide Clients – 19 mai 2025



Chers clients,

Nous sommes heureux de pouvoir mettre à votre disposition, à partir du 19 mai 2025, un tout nouvel espace client :
En effet www.monespaceconsuel.com a fait peau neuve !

Nous avons fait évoluer son design, ses fonctionnalités, sa performance pour vous permettre de bénéficier d'une **navigation plus fluide, plus intuitive et plus rapide.**

Toujours soucieux de vous offrir de meilleurs services, nous espérons que ces améliorations vous apporteront entière satisfaction.

Nous restons à votre écoute et vous souhaitons une belle découverte de **www.monespaceconsuel.com 2.0.**

Les équipes CONSUEL



SOMMAIRE

- 1. Connexion et création du compte client - Page 4
- 2. Gestion de Mon compte - Page 10
- 3. Gestion de Mes dossiers - Page 13
- 4. Suivi de mes dossiers - Page 29
- 5. Gestion de l'achat via la Boutique - Page 39
- 6. Gestion des factures - Page 42
- 7. Gestion des agences & utilisateurs - Page 44



1 ●

Connexion
et création
du compte client



Connexion à monespaceconsuel si vous êtes déjà client :



Vous êtes déjà client CONSUEL.

Pour des raisons de sécurité, lors de votre **première connexion** à la nouvelle version de mon espace consuel, vous êtes invité à :

- ◆ **Mettre à jour vos données personnelles**, notamment votre **numéro de téléphone**.
- ◆ **Changer votre mot de passe** afin de sécuriser votre compte.

Suivez simplement les instructions affichées pour finaliser cette mise à jour et accéder à votre espace.

Connexion à monespaceconsuel si vous n'êtes pas encore client :



The screenshot shows the login page for 'monespaceconsuel'. The title 'monespaceconsuel' is at the top in a large, blue and grey font. Below it, the text 'Connexion à MonEspaceConsuel' is displayed. Underneath, the section 'Identifiants' contains two input fields: 'Identifiant CONSUEL' and 'Mot de passe'. Below these fields are links for 'Vous avez oublié votre identifiant ou mot de passe ?' and 'Choisissez un nouveau mot de passe'. At the bottom left, there is a link 'Je n'ai pas encore de compte' highlighted with a green box. At the bottom center, there is a 'Connexion' button. A green callout box with an arrow points to the 'Je n'ai pas encore de compte' link, containing the text: 'Si vous n'êtes pas encore client CONSUEL, cliquez sur le lien "Je n'ai pas encore de compte". Vous serez alors dirigé vers la page de création de compte client.' The footer includes 'Mentions Légales', 'CBU', 'CGV', and 'Version 1.71.3 ©CONSUEL 2024'.

Création d'un compte client entreprise



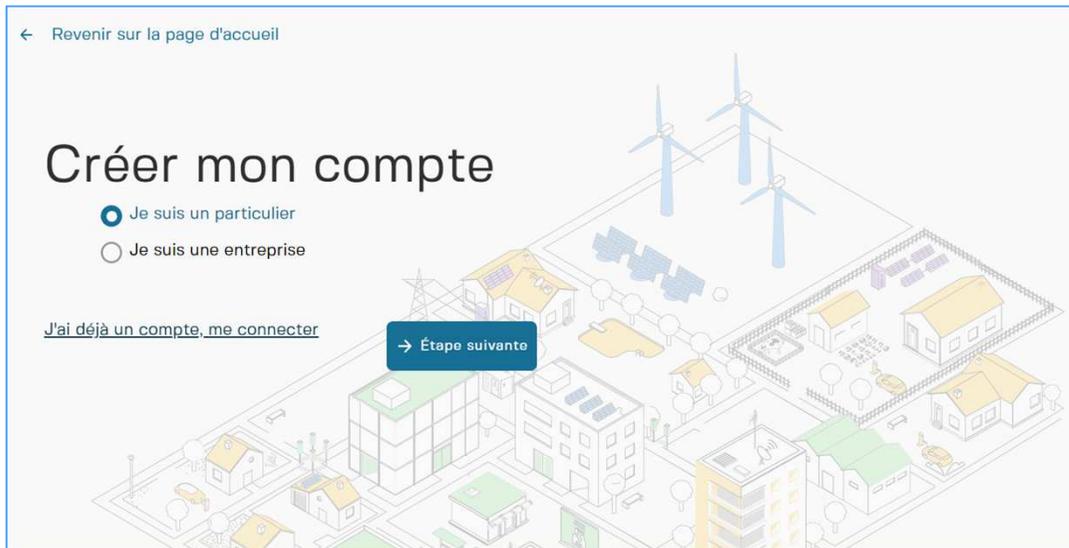
Si vous souhaitez créer un compte **client Entreprise**, suivez ces étapes :

- ① Sélectionnez « Je suis une Entreprise »
- ② Renseignez les coordonnées de votre entreprise et fournissez un justificatif d'activité en électricité si vous êtes un professionnel du secteur.
- ③ Indiquez votre adresse de facturation.
- ④ Créez un mot de passe conforme aux règles affichées.

 Cliquez sur le bouton « Créer mon compte »

 Vous recevrez immédiatement un **e-mail de confirmation** contenant votre **Identifiant Consuel**, qui vous permettra de vous connecter à votre espace.

Création d'un compte client particulier



Si vous souhaitez créer un compte **client particulier**, suivez ces étapes :

- ① Sélectionnez « Je suis un particulier »
- ② Renseignez vos coordonnées personnelles
- ③ Indiquez votre adresse de facturation
- ④ Créez un mot de passe conforme aux règles affichées

 Cliquez sur le bouton « Créer mon compte »

 Vous recevrez immédiatement un **e-mail de confirmation** contenant votre **Identifiant Consuel**, qui vous permettra de vous connecter à votre espace.

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil de votre Compte client. A gauche vous retrouvez :

← La rubrique Mon compte.

Le nom de votre compte client.

Si vous êtes une entreprise, il s'agit de votre **raison sociale**.

Si vous avez des agences, elles apparaissent en-dessous. Si vous sélectionnez une agence, vous pouvez afficher les utilisateurs qui y sont associés ainsi que l'avancement des dossiers liés à cette agence.

← Ici, vous avez 5 rubriques :Mes dossiers

- Suivi de mes dossiers
- Boutique
- Mes factures
- Agences et utilisateurs

Nous détaillons ces 6 rubriques dans les pages suivantes.



2.

Gestion de Mon compte

La rubrique "Mon compte" vous donne accès à votre espace dédié.
C'est ici que vous pouvez gérer les mises à jour de vos :

- Informations entreprise et contact
- Préférences
- Qualifications
- Paramètres de sécurité
- Mots de passe
- Justificatifs professionnels en électricité, etc.

2. Gestion de Mon compte

Mon espace CONSUEL

Mon compte

Modifier les informations liées à votre compte

Mon statut aujourd'hui

Je suis un **Professionnel en Electricité**

En tant que Professionnel en Electricité, vous bénéficiez du tarif professionnel.

Informations administratives

Ces informations seront utilisées par défaut lors de la création d'un dossier et pour votre adresse de facturation.

Forme juridique	GAEC	N° de rue	N° DE RUE...	Rue	0220 RUE GARE
Raison sociale	ELEC SOLUTION	Code postal	31000	Ville	TOULOUSE
N° SIRET	442 451 811 00016	Complément d'adresse	COMPLEMENT D'ADRESSE...		
Téléphone fixe	+33 X XX XX XX XX	Téléphone mobile *	+33 6 25 00 00 00		
E-mail *	elec.solution@yopmail.com	Pays	PAYS...		
Justificatif d'activité en Électricité		Identifiant CONSUEL	3573262		

Version 1.6.31 @CONSUEL 2024

Le bouton "Mettre à jour" permet de sauvegarder et mettre à jour les informations modifiées

Nouveauté : Vous avez fourni un justificatif de professionnel en électricité. Vous pouvez vérifier ici que vous bénéficiez du tarif dégressif. Le justificatif doit être déposé à la rubrique Mon compte.

Nouveauté : Vous pouvez retrouver ici votre numéro de client CONSUEL.

Les champs Téléphone fixe, Téléphone mobile et E-mail sont modifiables afin de vous permettre la mise à jour à tout moment de ces informations.

2. Gestion de Mon compte

Mon espace CONSUEL

Mon compte

Modifier les informations liées à votre compte

☰ Mon compte

ELEC SOLUTION

☰ ELEC SOLUTION ▾

Mes dossiers

Suivi de mes dossiers

Boutique

Mes factures

Agences & utilisateurs

Nous contacter

CONSUEL

Déconnexion

☰ Modifier mon mot de passe **Mettre à jour**

Telephone fixe FR: +33 X XX XX XX XX

Telephone mobile * FR: +33 6 25 00 00 00

Pays: PAYS...

E-mail *: elec.solution@yopmail.com

Identifiant CONSUEL: 3573262

Justificatif d'activité en Électricité

Choisissez un type de justificatif ▾

Importer un justificatif de mon entreprise (Kbis,etc)
(5mo maximum. Jpg, Png, Pdf)

J'accepte que CONSUEL ne m'adresse plus de courrier *, et que ces correspondances soient directement mises à disposition et consultables dans mon espace client.
* Un mail d'information me sera envoyé à l'arrivée de toute nouvelle correspondance.

Mes qualifications

Organisme	Domaine de qualification	Numéro client (fourni par l'organisme)	
QUALIFTESTWS ▾	Installations de production ▾	15465323	🗑️
Choisir un organisme ▾	Choisir un domaine ▾		🗑️

+ Ajouter une qualification

Sauvegarder la QUALIFICATION

version 1.6.31 © CONSUEL 2024

C'est ici que vous pouvez **déposer votre justificatif d'activité en électricité à tout moment** et en cas de péremption de ce document venir le mettre à jour.

Ici, vous pouvez **déclarer vos qualifications** : choisissez l'organisme, le domaine de qualification et renseignez votre numéro client fourni par l'organisme.

N'oubliez pas de **sauvegarder** les informations que vous avez renseignées pour qu'elles soient prises en compte.

3.

Gestion de Mes dossiers

La rubrique "Mes dossiers" est la page d'accueil de Mon Espace CONSUEL.

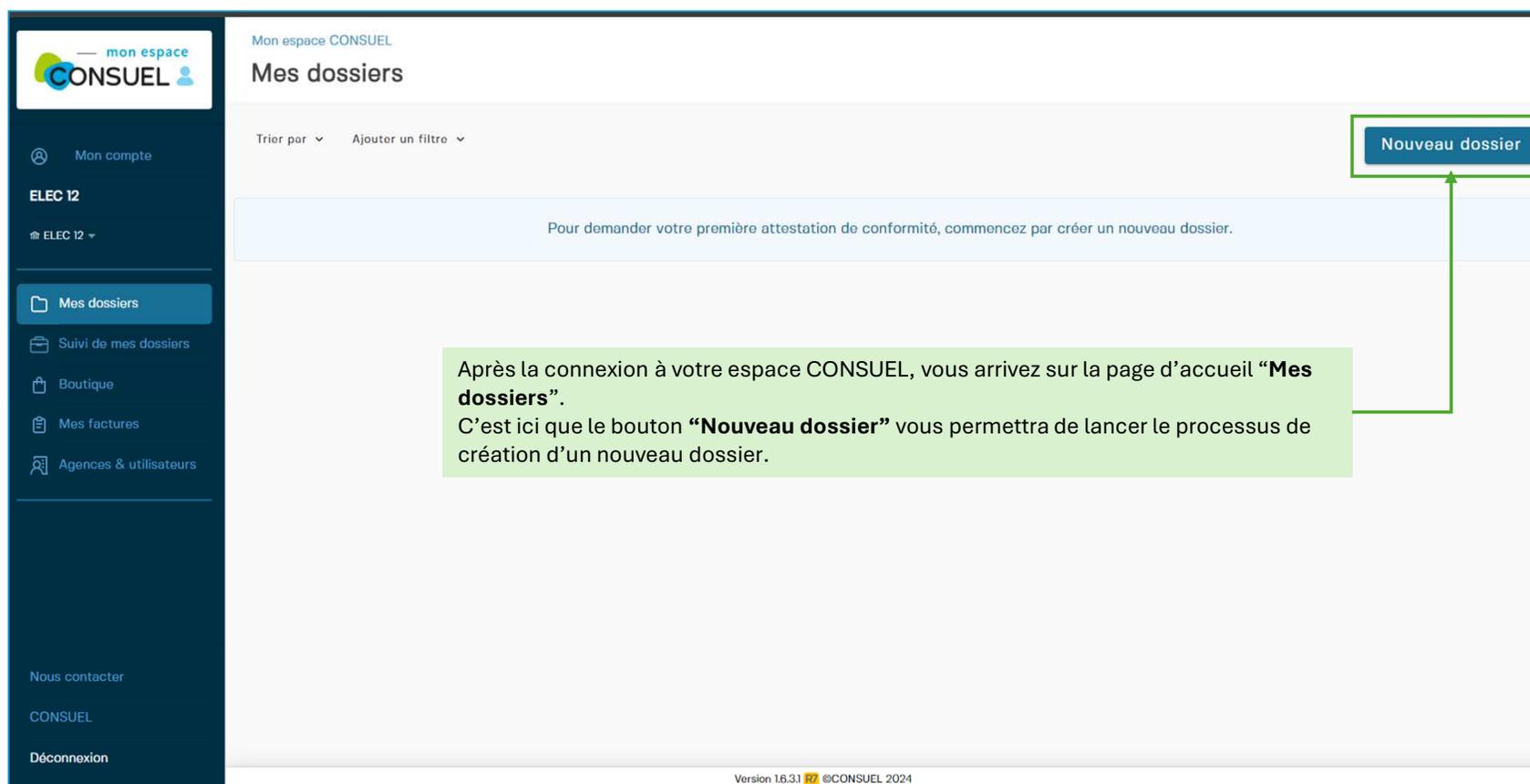
C'est ici que vous créez vos dossiers et remplissez vos Attestations de Conformité avant de nous les envoyer pour demande de visa.

Nouveau et pratique ! Pour remplir vos Attestations de Conformité, rien de plus simple, un assistant vous guide tout au long du processus.

Cette fonctionnalité vous offre **une expérience simplifiée, permettant une saisie rapide**, notamment pour les dossiers contenant plusieurs Attestations de Conformité jaunes.

Compte tenu de la simplification du remplissage des Attestations de Conformité jaunes, l'AC Express n'existe plus.

Créez votre nouveau dossier en 3 étapes !



Mon espace CONSUEL

Mes dossiers

Trier par ▾ Ajouter un filtre ▾

Nouveau dossier

Pour demander votre première attestation de conformité, commencez par créer un nouveau dossier.

Après la connexion à votre espace CONSUEL, vous arrivez sur la page d'accueil “**Mes dossiers**”.
C'est ici que le bouton “**Nouveau dossier**” vous permettra de lancer le processus de création d'un nouveau dossier.

mon espace
CONSUEL

Mon compte

ELEC 12

ELEC 12 ▾

Mes dossiers

Suivi de mes dossiers

Boutique

Mes factures

Agences & utilisateurs

Nous contacter

CONSUEL

Déconnexion

Version 1.6.31 @CONSUEL 2024

Etape 1 : Choisissez le type et le nombre d'Attestations dont vous avez besoin pour ce dossier

Mes dossiers > Création d'un nouveau dossier

Nouveau dossier

Etape 1/3 > Etape 2/3 > Etape 3/3

1/3 Les installations

Renseignez le nombre et la nature des différentes installations faisant l'objet d'une demande d'attestation.

Stock global d'attestations

Précédent Etape suivante

Le bouton **Étape suivante** est lié à l'ajout des attestations. Il faut ajouter au moins 1 attestation au dossier pour pouvoir finaliser sa création.

Ici, vous pouvez voir le nombre d'Attestations de Conformité présentent dans votre portefeuille.

Les champs « nombre » sont saisissables et vous pouvez directement indiquer le nombre d'attestations que vous souhaitez ajouter à votre dossier. Ou utiliser les boutons (+) et (-).

2	Installations de consommation à usage domestique Pour les locaux d'habitation, les dépendances, les remises, etc. En savoir plus
0	Installations de consommation à usage non domestique Pour les sites recevant des travailleurs et/ou du public, installation extérieure pour domaine public, etc. En savoir plus
1	Installations de production d'énergie sans dispositif de stockage Pour l'éolien, le photovoltaïque, sans dispositif de stockage de l'énergie électrique. En savoir plus
0	Installations de production d'énergie avec dispositif de stockage Pour l'éolien, le photovoltaïque, avec dispositif de stockage de l'énergie électrique. En savoir plus

Version 1.6.3.1 R7 ©CONSUEL 2024

Etape 2 : Complétez précisément l'adresse postale de votre chantier

Mon compte

ECO ELEC

ECO ELEC ▾

Mes dossiers

Suivi de mes dossiers

Boutique

Mes factures

Agences & utilisateurs

Nous contacter

CONSUEL

Déconnexion

Mes dossiers > Création d'un nouveau dossier

RÉSIDENCE ARC EN CIEL

Etape 1/3 > **Etape 2/3** > Etape 3/3

Précédent
Etape suivante

2/3 Informations du chantier

Renseignez les informations permettant d'identifier et de localiser votre/vos installation(s).

Quantité et nature des installations: 2 0 0 0

Nom du site *
RESIDENCE ARC EN CIEL

Propriétaire / Maître d'ouvrage *
LIVERPOOL

N° d'Affaire
0000000

Mon chantier n'a pas d'adresse postale

N° de rue: 13 Rue *
RUE AMPRE

Code postal * 31000 Commune *
TOULOUSE

Complément d'adresse
INTERPHONE...

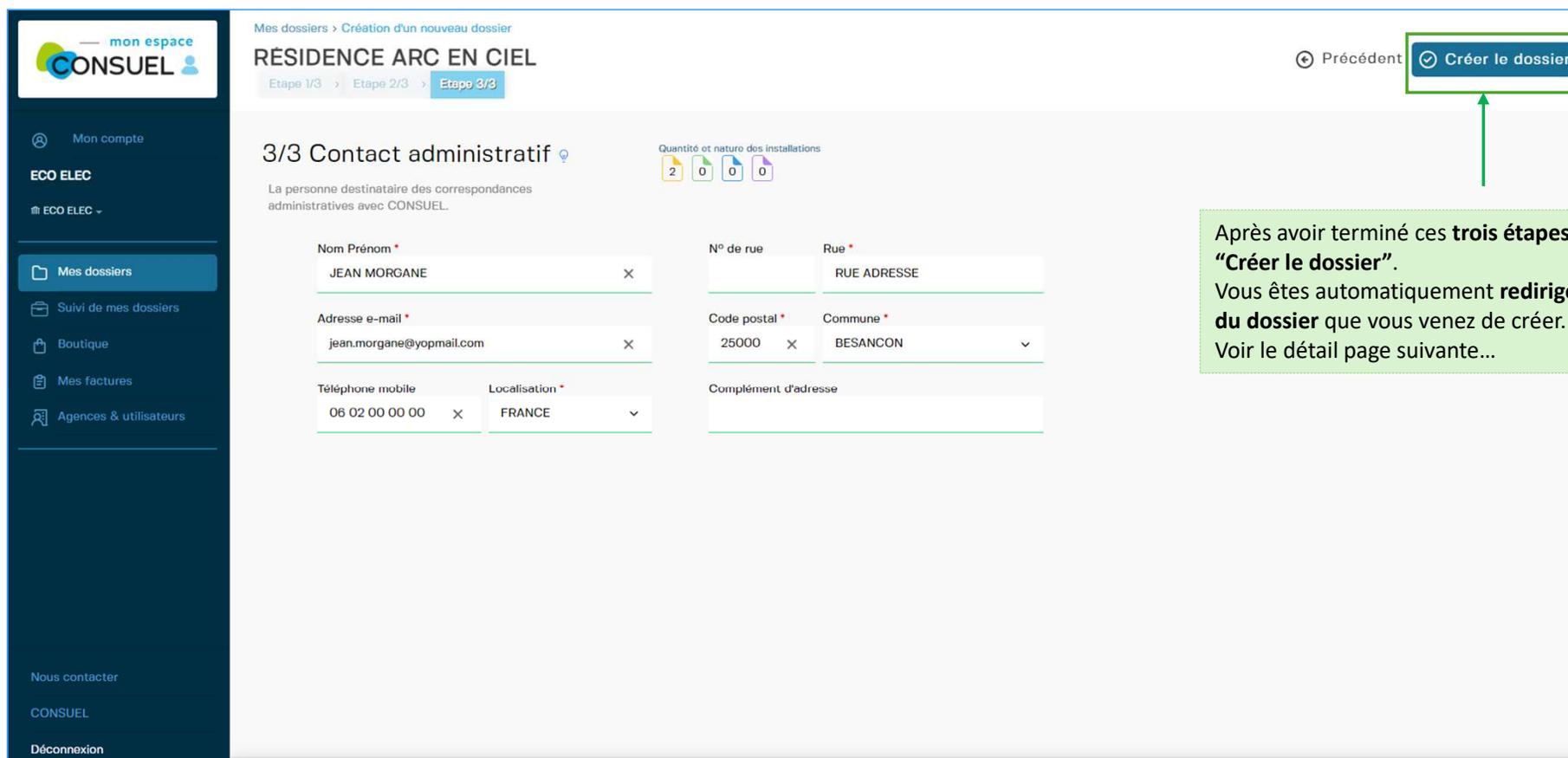
Plan d'accès complémentaire
Importer un plan d'accès complémentaire (facultatif)
(5mo maximum. Jpg, Png, Pdf)

Localisation de l'entrée du chantier
Positionnez sur la carte l'entrée du chantier.

Signalez correctement l'adresse sur la carte à l'aide du Push Ping rouge.

Validez la géolocalisation ✔, c'est obligatoire pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Etape 3 : Vérifiez et modifiez, si besoin, le nom du contact administratif qui recevra toutes nos correspondances relatives à ce dossier



Mes dossiers > Création d'un nouveau dossier

RÉSIDENCE ARC EN CIEL

Etape 1/3 > Etape 2/3 > Etape 3/3

Précédent **Créer le dossier**

3/3 Contact administratif

Quantité et nature des installations
2 0 0 0

La personne destinataire des correspondances administratives avec CONSUEL.

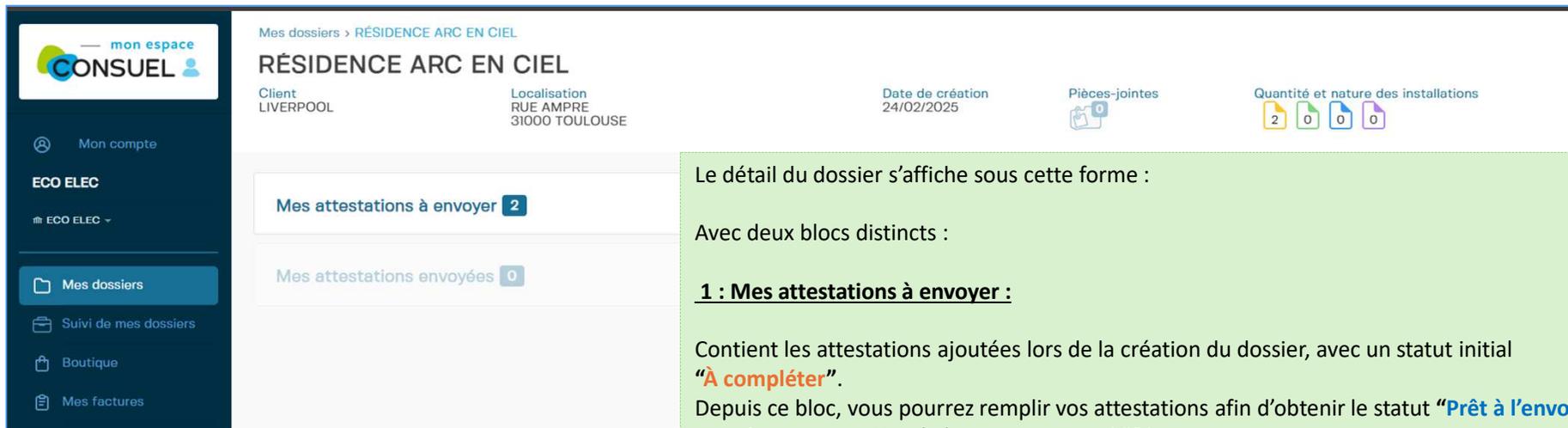
Nom Prénom *	N° de rue	Rue *
JEAN MORGANE ×		RUE ADRESSE
Adresse e-mail *	Code postal *	Commune *
jean.morgane@yopmail.com ×	25000 ×	BESANCON ▾
Téléphone mobile	Localisation *	Complément d'adresse
06 02 00 00 00 ×	FRANCE ▾	

Après avoir terminé ces **trois étapes**, cliquez sur **“Créer le dossier”**.
Vous êtes automatiquement **redirigé vers le détail du dossier** que vous venez de créer.
Voir le détail page suivante...

Visualisation d'un dossier créé :

Quand vous créez un dossier, 2 rubriques s'affichent :

- **Mes Attestations à envoyer.** C'est-à-dire celles qui sont en cours de remplissage ou dont le remplissage est terminé mais que vous ne nous avez pas encore envoyées
- **Mes Attestations envoyées.** C'est-à-dire celles que vous nous avez envoyées pour demande de visa. Ici, comme le dossier vient d'être créé, il y a 0 Attestations envoyées.



The screenshot shows the 'mon espace' interface for a dossier titled 'RÉSIDENCE ARC EN CIEL'. The client is 'LIVERPOOL' and the location is 'RUE AMPRE 31000 TOULOUSE'. The dossier was created on '24/02/2025'. There are 2 attachments and 0 installations. The interface displays two sections: 'Mes attestations à envoyer' with a count of 2, and 'Mes attestations envoyées' with a count of 0. A green callout box explains the details of these sections.

Le détail du dossier s'affiche sous cette forme :

Avec deux blocs distincts :

1 : Mes attestations à envoyer :

Contient les attestations ajoutées lors de la création du dossier, avec un statut initial **"À compléter"**.

Depuis ce bloc, vous pourrez remplir vos attestations afin d'obtenir le statut **"Prêt à l'envoi"**, ce qui vous permettra de les envoyer pour VISA.

2 : Mes attestations envoyées :

Ce bloc regroupe les attestations du même dossier qui ont été envoyées pour VISA. Une fois envoyées, elles apparaîtront avec le statut **"Envoyée le JJ/MM/AAAA"**.

Comment retrouver un dossier ?

Vous devez rechercher un dossier en cours, c'est-à-dire que vous ne nous avez pas encore envoyé pour demande de VISA à la rubrique Mes Dossiers.

Pour une recherche rapide, vous avez la possibilité de trier et filtrer vos dossiers

Mon espace CONSUEL

Mes dossiers 1

Trier par ▾ Ajouter un filtre ▾

Nouveau dossier

<input type="checkbox"/>	Client	Dossier	Localisation	Date de création	
<input type="checkbox"/>	LIVERPOOL	RÉSIDENCE ARC EN CIEL	RUE AMPRE 31000 TOULOUSE	24/02/2025	Action requise   

Pour chaque dossier s'affiche :

- Le nom du client lié au dossier
- L'intitulé du dossier
- L'adresse postale
- La date de création

Nouveau :  Les Notifications

Les dossiers peuvent afficher une **notification "Action requise"**. Cette notification vous signale que vous avez des actions de remplissage à effectuer sur ce dossier avant de pouvoir nous l'envoyer pour demande de VISA.

En cliquant sur le dossier, vous pouvez avoir par exemple des attestations avec le statut **"À compléter"**.

 Gestion des dossiers - Ici vous pouvez :

- Supprimer un dossier
- Modifier un dossier

 Attention :

Vous ne pouvez pas supprimer ou modifier un dossier contenant au moins une attestation envoyée pour demande de VISA.

Nb lignes 5 ▾

3. Gestion de Mes dossiers

Que retrouve-t-on dans le détail Mes Attestations à envoyer ?

Vous retrouvez dans **Mes Attestations à envoyer**, les Attestations qui sont en cours de remplissage ou dont le remplissage est terminé mais que vous ne nous avez pas encore envoyées pour demande de VISA.

The screenshot displays the 'Mes attestations à envoyer' section of the CONSUEL portal. It features a table with two rows of attestations. The first row is highlighted with a green border and labeled 'À compléter', while the second row is labeled 'Prête à l'envoi'. A text box explains that clicking on the title of an attestation leads to the data entry form. An arrow points from this text box to a detailed view of the form on the right, which includes fields for 'Typologie de lieu', 'Nom du client', 'N° de rue', 'Code postal', and 'Bâtiment collectif'. A 'Message du Consuel' pop-up is also visible in the bottom right corner.

Mes dossiers > RÉSIDENCE ARC EN CIEL > Mes attestations à envoyer

Mes attestations à envoyer 2

Dossier: RÉSIDENCE ARC EN CIEL | Client: LIVERPOOL | Localisation: RUE AMPRE 31000 TOULOUSE | Date de création: 24/02/2025 | Pièces-jointes: 0 | Quantité et nature des installations: 2 0 0 0

Trier par | Ajouter un filtre

+ Ajout d'attestation | Envoyer au Consuel

	Localisation	Lot	Bâtiment	Étage	Porte	N° Attestation	
<input type="checkbox"/>	RUE AMPRE 31000 TOULOUSE						À compléter
<input type="checkbox"/>	RUE AMPRE 31000 TOULOUSE			1	1		Prête à l'envoi

Vous pouvez remplir une attestation en cliquant sur son intitulé pour accéder au formulaire de saisie.

Astuce : Une fois dans le formulaire, suivez l'assistant de remplissage (en bas à droite) pour passer du statut "**À compléter**" au statut "**Prêt à l'envoi**". Pensez toujours à cliquer sur "**Enregistrer**" une fois terminé.

Nb lignes: 5

Installation de consommation à usage domestique

Installation électrique

Typologie de lieu *

Maison, Appartement, ...

Operation collective

Nom du client *

TEST SEC | Propriétaire / Maître d'ouvrage *

TEST

N° de rue | Rue | Lot | Complément d'adresse

JEAN | X

Code postal *

Commune *

Coordonnées de géolocalisation

31000 | TOULOUSE | 43.8102811441684

Bâtiment collectif

Mise en service demandée au gestionnaire de réseau de distribution électrique (GRD)

Référence du point de livraison fourni par le GRD (PDL/PRM)

124514746258427

Travaux ?

Étendue de l'intervention *

PRODIGE NEURAL PRODIGE

Message du Consuel

À compléter

Vous pouvez compléter les champs manquants de votre avis formé (délivrance de certificat)

Typologie de lieu

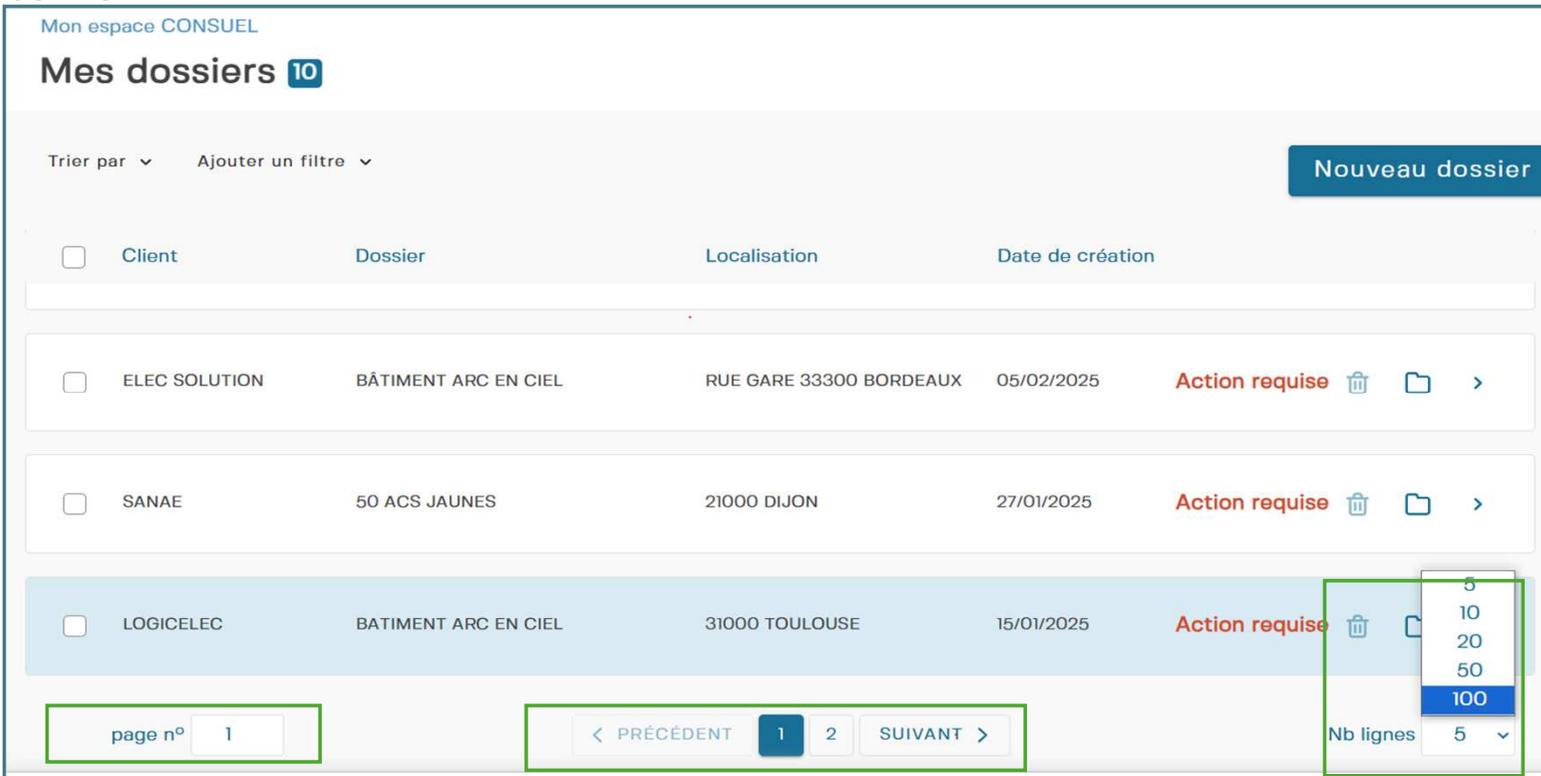
Étendue de l'intervention

Fonctionnement de la pagination sur la nouvelle version de mon espace consuel.

Un nouveau système de pagination a été développé pour les rubriques **Mes dossiers**, **Suivi de mes dossiers**, et **Factures**.

Par défaut, **5 lignes** sont affichées par page de navigation. Cependant, vous avez la possibilité de choisir le nombre de lignes que vous souhaitez afficher sur votre page de navigation, option allant de **5 à 100 lignes** maximum à la fois.

Une fois ce choix effectué, il suffira de naviguer à travers les pages pour voir plus de résultats, en fonction de la pagination définie.



Mon espace CONSUEL

Mes dossiers 10

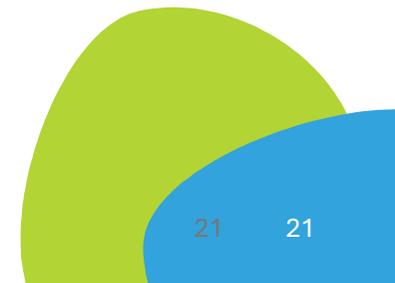
Trier par ▾ Ajouter un filtre ▾ Nouveau dossier

<input type="checkbox"/>	Client	Dossier	Localisation	Date de création	
<input type="checkbox"/>	ELEC SOLUTION	BÂTIMENT ARC EN CIEL	RUE GARE 33300 BORDEAUX	05/02/2025	Action requise   >
<input type="checkbox"/>	SANAE	50 ACS JAUNES	21000 DIJON	27/01/2025	Action requise   >
<input type="checkbox"/>	LOGICELEC	BATIMENT ARC EN CIEL	31000 TOULOUSE	15/01/2025	Action requise   >

page n° 1 < PRÉCÉDENT 1 2 SUIVANT >

Nb lignes 5 ▾

- 5
- 10
- 20
- 50
- 100



Comment remplir une Attestation de Conformité ?

💡 Le remplissage des Attestations de Conformité a entièrement été repensé et nous avons **intégré un assistant intelligent pour vous accompagner à chaque étape du remplissage.**

Cet assistant est disponible pour le remplissage de tous les types d'Attestation de Conformité. C'est pour cette raison que nous avons supprimé l'AC Express.

Mes dossiers > TEST ABC > Mes attestations à envoyer > Installation de consommation à usage domestique

Installation de consommation à usage domestique

Pour les locaux d'habitation, les dépendances, les remises, etc.

Retour Enregistrer

Installation électrique

Typologie de lieu *

Maison, Appartement...

Opération collective

Nom du site * Propriétaire / Maître d'ouvrage *

TEST ABC SB

N° de rue Rue Lot Complément d'adresse

Code postal * Commune * Coordonnées de géolocalisation

31000 TOULOUSE 43.582489/1.468825

Bâtiment collectif

Mise en service demandée au gestionnaire de réseau de distribution d'électricité (G.R.D)

Référence du point de livraison fournie par le G.R.D (PDL/PRM)

00000000000000

Travaux

Étendue de l'intervention *

Installation neuve, renouvelée...

Version 1.6.31 ©CONSUEL 2024

Message du Consuel

A compléter

Veuillez compléter les champs requis afin de valider votre formulaire d'attestation de conformité

- Typologie de lieu
- Étendue de l'intervention

Cet assistant se manifeste sous la forme d'un petit pop-up situé en bas à droite de la page de navigation, intitulé « **Messages du Consuel** ». Il vous guide en indiquant les champs obligatoires à remplir afin de faire évoluer vos attestations du statut « **À compléter** » au statut « **Prêt à l'envoi** ».

Une fois ce statut atteint, cela signifie que vos Attestations sont correctement remplies et prêtes à être envoyées pour VISA.

Comment saisir plus rapidement plusieurs Attestations de Conformité d'un même dossier ?

💡 Pour une saisie plus rapide de vos Attestations de Conformité jaunes faisant parties d'un même dossier, vous retrouvez la saisie par modèle, par lot ou via un tableau.

Vous retrouvez ces fonctionnalités dans un dossier, dans le bloc **Mes Attestations à envoyer**.

Ces fonctionnalités n'existent que pour les Attestations de Conformité jaunes.

Mes dossiers > TEST SEC > Mes attestations à envoyer

Mes attestations à envoyer 2

Dossier: TEST SEC | Client: TEST | Localisation: JEAN 31000 TOULOUSE | Date de création: 11/02/2025 | Pièces-jointes: 0 | Quantité et nature des installations: 2 0 0 0

Trier par | Ajouter un filtre

+ Ajout d'attestation | Envoyer au Consuel

1 formulaire d'attestation sélectionné

	Localisation	Lot	Bâtiment	Étage	Porte	N° Attestation	
<input type="checkbox"/>	JEAN 31000 TOULOUSE						Prête à l'envoi
<input checked="" type="checkbox"/>	JEAN 31000 TOULOUSE						A compléter

Ici, vous retrouvez 3 boutons :

- ① **Création de modèles** : Préremplissez un modèle et appliquez-le aux attestations de votre choix.
- ② **Saisie par lot** : Renseignez une seule fois les informations communes pour plusieurs attestations.
- ③ **Saisie via tableau** : Sélectionnez le nombre d'attestations à remplir, cliquez sur "Saisie en tableau", renseignez les informations dans la grille, puis mettez à jour.

Nouveauté importante pour l'envoi des Attestations pour demande de VISA

💡 Cette nouvelle version de monespaceconsuel vous permet de nous envoyer, pour demande de VISA, toutes les Attestations de Conformité, quel que soit leur type, d'un même dossier en une seule fois.

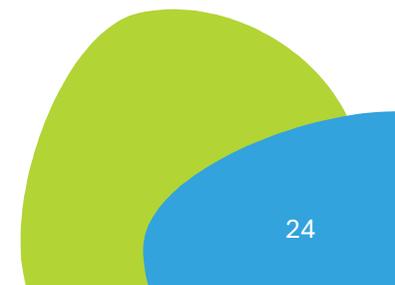
Cela vous fait gagner du temps et évite les oublis !

Voyons dans les pages suivantes, comment nous envoyer ces Attestations pour demande de VISA.

The screenshot displays the 'Mes attestations à envoyer' page in the 'mon espace CONSUEL' interface. A modal dialog titled 'Confirmer l'envoi de vos formulaires d'attestations au CONSUEL pour ...' is open. The dialog shows the following information:

- Stock d'attestations disponible à l'envoi:** 11 (yellow), 13 (green), 12 (blue), 0 (purple).
- Stock d'attestations requis à l'envoi:** 1 (yellow), 1 (green), 1 (blue), 0 (purple).
- Types of attestations:**
 - Installation de consommation à usage domestique (yellow border) - Stock suffisant
 - Installation de consommation à usage non domestique (green border) - Stock suffisant
 - Installations de production d'énergie sans dispositif de stockage (blue border) - Stock suffisant

Buttons for 'Annuler' and 'Confirmer' are visible at the bottom of the dialog. The background page shows a table of attestations with columns for Dossier, Client, Localisation, Date de création, Diagnostics, and Quantité et nature des installations. The table has 3 rows, with the first row highlighted in orange and labeled 'A compléter'. Below the table, there are three buttons labeled 'Prête à l'envoi'.



Comment nous envoyer une Attestation de Conformité pour demande de VISA ?

Vous êtes toujours dans la rubrique Mes Dossiers et vous avez rempli votre ou vos Attestations depuis le bloc **Mes Attestations à envoyer**.

Une fois vos attestations correctement remplies, leur statut passera à **« Prête à l'envoi »**, ce qui **déverrouillera le bouton « Envoyer au Consuel »**.

La ou les Attestations « Prête à l'envoi » à nous envoyer doivent bien sûr être sélectionnée(s).

Mes dossiers > RÉSIDENCE ARC EN CIEL > Mes attestations à envoyer

Mes attestations à envoyer 2

Dossier: RÉSIDENCE ARC EN CIEL | Client: LIVERPOOL | Localisation: RUE AMPRE 31000 TOULOUSE | Date de création: 24/02/2025 | Pièces-jointes: 2 | Quantité et nature des installations: 0 0 0 0

+ Ajout d'attestation | **Envoyer au Consuel**

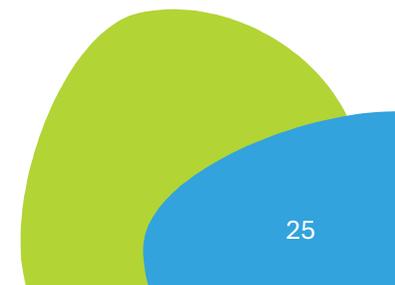
	Localisation	Lot	Bâtiment	Étage	Porte	N° Attestation	
<input type="checkbox"/>	RUE AMPRE 31000 TOULOUSE						A compléter
<input checked="" type="checkbox"/>	RUE AMPRE 31000 TOULOUSE			1	1		Prête à l'envoi

Après avoir cliqué sur « Envoyer au Consuel », l'envoi est conditionné par votre **stock d'attestations de Conformité**.

2 cas peuvent se présenter :

- Stock suffisant** : Vous avez déjà commandé des attestations en amont.
- Stock insuffisant** : Vous devrez procéder au paiement des attestations avant de pouvoir les signer et envoyer.

Nous détaillons ces 2 cas dans les pages suivantes.



3. Gestion de Mes dossiers



Envoi de vos Attestations de Conformité pour demande de VISA avec des Attestations en stock : Si votre stock d'Attestations de Conformité est suffisant, le cadre ci-dessous apparaît:

Confirmer l'envoi de vos formulaires d'attestations au CONSUEL pour VISA

Stock global d'attestations: 120 17 15 14

Stock d'attestations requis à l'envoi: 1 0 0 0

Installation de consommation à usage domestique Stock suffisant

Confirmer

Stock suffisant

Organisation Inspection 1

Il est possible que l'installation soit inspectée par nos services (délai habituel de 8 à 15 jours hors samedi-dimanche à réception de votre dossier). Votre installation devra être achevée.

Avez-vous un empêchement à nous communiquer sur cette période? (pour disponibilité le lundi, en cas de ... ou ... chantier accessible à partir de ...)

Nous nous efforcerons de prendre en compte votre contrainte, dans la mesure du possible.

Indiquez ci-dessous les précisions utiles pour accéder au chantier (localisation, contact pour la visite, code d'accès à l'immeuble ...)

Documents complémentaires pour la visite de votre chantier (plan d'accès / situation, calepinage, autres ...): (Choisir un document à joindre en cliquant puis confirmer votre choix en cliquant sur "Enregistrer la fiche" pour insérer votre document dans la liste des pièces jointes enregistrées.)

- Plan d'accès / Plan de situation (limite maximum: Jpg, Png, Pdf)
- Calepinage (limite maximum: Jpg, Png, Pdf)
- Autres (limite maximum: Jpg, Png, Pdf)

Précédent Enregistrer

✓ Votre stock d'Attestations est suffisant :

- 1 Remplissez les informations demandées concernant d'éventuelle(s) visite(s)
- 2 Signez et envoyez-la ou les Attestations

Le message **Succès** vous indique nous avons bien reçu votre envoi.

Signer et Envoyer 2

ATTESTATION DE CONFORMITÉ
Installation de consommation à usage domestique

VISA DU CONSUEL
(Comité National pour la Sécurité des Usages de l'Électricité) organisme agréé par le Ministère de l'Industrie

Formulaire unique
code de l'installation
adresse
Etat: FR 837

Formulaire émis le: 16/01/2025
À envoyer au CONSUEL avant le: 16/01/2026
N° Client: 3573262 N° AC: 6012500000106
N° SRET: 44245181100016 Fact.: SE23FW000046

ADRESSE DES CORRESPONDANCES
Nom du contact: ELEC SOLUTION
Adresse: 0220 RUE GARE
CP: 31000 Ville: TOULOUSE
Tel portable: 062500080
Mail: elec_solution@yahoo.com

INSTALLATEUR
ELEC SOLUTION
0220 RUE GARE
31000 TOULOUSE
France

INSTALLATION ÉLECTRIQUE
Mise en service demandée au gestionnaire de réseau de distribution d'électricité (G.R.D.) : NON OUI
 Si oui: Référence du point de livraison fournie par le G.R.D. :
Nom du propriétaire de l'installation: TEST
Nom de l'opération ou du programme: TEST SEC
Bât Collectif: NON OUI Si oui: Immeuble: Case: Etage: Porte:
Adresse: N°: / Lot: Rue: JEAN
Complément:

Je confirme accepter le règlement d'intervention du CONSUEL et ses fiches techniques, ainsi que les conditions générales de vente, et déclare exact le document ci-dessus qui sera transmis au CONSUEL après signature.

En cas de visite du CONSUEL, je m'engage à consulter le rapport de visite dès sa mise à disposition (notifiée par un courriel de nos services). Si ce rapport concerne une installation électrique sous tension avec présence d'au moins une non-conformité, je m'engage à prendre sans délai les dispositions nécessaires pour éviter tout sinistre d'origine électrique dans l'attente des travaux correctifs.

SIGNER ET ENVOYER ANNULER

Succès

Votre attestation a bien été réceptionnée par le CONSUEL.

OK

Envoi de vos Attestations de Conformité pour demande de VISA sans Attestations en stock : Si votre stock d'Attestations de Conformité est insuffisant, le cadre ci-dessous apparaît:

Confirmer l'envoi de vos formulaires d'attestations au CONSU...

Stock global d'attestations: 27 / 3 / 1 / 3

Stock d'attestations requis à l'envoi: 0 / 4 / 0 / 0

Installation de consommation à usage non domestique Ⓢ Stock insuffisant
Votre envoi requiert 4 attestation(s) au taux de TVA 20%

ATTENTION
 Votre stock est insuffisant pour confirmer l'envoi de vos formulaires d'attestations au CONSUEL pour VISA.
 Veuillez régulariser votre stock avant de pouvoir continuer votre processus d'envoi.

Mon panier: LSP / SERVICES GENERAUX x1

Montant: Total HT 63,23 €
 TVA (20%) 12,66 €
 Total TTC 75,89 €

Je confirme avoir pris connaissance des conditions générales de vente.

Payer par carte bancaire

Stock insuffisant

Annuler Confirmer

Organisation Inspection 2

Il est possible que l'installation soit inspectée par nos services (délai habituel de 6 à 15 jours hors samedi-matinée à réception de votre dossier).
 Votre installation devra être achevée.

Avez-vous un empêchement à nous communiquer sur cette période?
 (pas disponible le lundi, en congés du ... au ... chantier accessible à partir du ...)

Nous nous efforcerons de prendre en compte votre contrainte, dans la mesure du possible.

Indiquez ci-dessous les précisions utiles pour accéder au chantier
 (déclaration, contact pour la visite, code d'accès à l'immeuble...)

Documents complémentaires pour la visite de votre chantier (plan d'accès / situation, calepinage, autres...):
 (Choisir un document à joindre en cliquant; puis confirmer votre choix en cliquant sur "Enregistrer le fichier" pour insérer votre document dans la liste des pièces jointes enregistrées)

Plan d'accès / Plan de situation (limite maximum: Jpg, Png, Pdf)

Calepinage (limite maximum: Jpg, Png, Pdf)

Autres (limite maximum: Jpg, Png, Pdf)

- ✓ Votre stock d'Attestations est insuffisant :**
- ① Le système calcule le nombre d'Attestations dont vous avez besoin pour cet envoi. Vous devez payer par carte bancaire et **Confirmer** votre achat.
 - ② Remplissez les informations demandées concernant d'éventuelle(s) visite(s)
 - ③ Signez et envoyez-la ou les Attestations
- Le message **Succès** vous indique nous avons bien reçu votre envoi.

Signer et Envoyer 3

ATTESTATION DE CONFORMITÉ
 Installation de consommation à usage domestique

Formulaire remis le: 16/01/2025
 A envoyer au CONSUEL avant le: 16/01/2026

N° Client: 3573262 N° AC: 60125000000106
 N° SIRET: 44245318100016 Fax: SE2100000046

ADRESSE DES CORRESPONDANCES
 Nom du contact: ELEC SOLUTION
 Adresse: 0220 BLUE GARE
 CP: 31000 Ville: TOULOUSE
 Tél. portable: 0625000080
 Mail: elec.solution@gmail.com

INSTALLATEUR
 ELEC SOLUTION
 0220 RUE GARE
 31000 TOULOUSE
 France

INSTALLATION ÉLECTRIQUE
 Mise en service demandée au gestionnaire de réseau de distribution d'électricité (G.R.D.): NON OUI
 Si oui: Référence du point de livraison fournie par le G.R.D.:
 Nom du propriétaire de l'installation: TEST
 Nom de l'opération ou du programme: TEST SEC
 Bât. Collectif: NON OUI Si oui: Immeuble: Cage: Etage
 Adresse: N° / Lot Rue: JEAN
 Complément:

Succès
 Votre attestation a bien été réceptionnée par le CONSUEL.

Je confirme accepter le règlement d'intervention du CONSUEL et ses fiches techniques, ainsi que les conditions générales transmises au CONSUEL après signature.

En cas de visite du CONSUEL, je m'engage à consulter le rapport de visite dès sa mise à disposition (notifiée par un courrier électrique sous tension avec présence d'au moins une non-conformité, je m'engage à prendre sans délai les dispositions attendues des travaux correctifs.

OK

Signer et Envoyer Annuler

3. Gestion de Mes dossiers

Visualisation des Attestations de Conformité envoyées dans un dossier :

Une fois les Attestations de Conformité envoyées, elles basculent dans le bloc Mes Attestations envoyées.

Dans ce second bloc, les Attestations sont affichées en consultation, avec le statut : **Envoyée le JJ /MM/AAAA**

The screenshot displays the 'mon espace CONSUEL' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Mon compte', 'ECO ELEC', 'Mes dossiers', 'Suivi de mes dossiers', 'Boutique', 'Mes factures', 'Agences & utilisateurs', 'Nous contacter', 'CONSUEL', and 'Déconnexion'. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'RÉSIDENCE ARC EN CIEL', shows document statistics: 'Mes attestations à envoyer 1' (with a red 'Action requise' button) and 'Mes attestations envoyées 1'. The bottom section, 'Mes attestations envoyées 1', displays a table with the following data:

Dossier	Client	Localisation	Date de création	Pièces-jointes	Quantité et nature des installations
RÉSIDENCE ARC EN CIEL	LIVERPOOL	RUE AMPRE 31000 TOULOUSE	24/02/2025	2	0 0 0

Below the table, a specific document is highlighted: '2 Installation de consommation à usage domestique'. A callout box points to the status 'Envoyée le 24/02/2025' in the top right corner of the document entry. A larger callout box at the bottom explains: 'Cela confirme que vos actions ont été effectuées avec succès. Le traitement du dossier est désormais pris en charge par nos services. Vous suivrez l'évolution de son traitement à la rubrique Suivi de mes Dossiers.'

4.

Suivi de mes dossiers

Nouveau et pratique ! La rubrique « **Suivi de mes dossiers** » vous permet de suivre l'avancement du traitement des Attestations de Conformités que vous nous avez adressées pour demande de VISA. **Vous retrouvez toutes les informations relatives à un dossier à un seul endroit !**

Vous retrouvez notamment :

- Les courriers que nous vous adressons
- Les avis de nos visites

4. Suivi de mes dossiers

Que retrouvez-vous dans la rubrique Suivi de mes dossiers ?

Lorsque nous commençons à traiter les Attestations de Conformité que vous nous avez envoyées, vous les retrouvez dans des sous-dossiers à la rubrique “Suivi de mes dossiers”.

Vous retrouvez pour chaque sous-dossier, les informations suivantes :

- Le nouvel intitulé du sous-dossier qui est : le nom du client + le nom du site
- La référence CONSUEL de votre sous-dossier
- Localisation de votre chantier
- La date de réception par nos services de vos Attestations de Conformité
- Les courriers que nous vous adressons relatifs au traitement de ce sous-dossier.

Mon espace CONSUEL

Suivi de mes dossiers 4

Trier par ▾ Ajouter un filtre ▾

<input type="checkbox"/>	Dossier	Référence	Localisation	Date de réception	Courriers	
<input type="checkbox"/>	MR JEAN DUPONT MAISON DU BONHEUR	25P0750006-2	21 RUE AMPERE 75116 PARIS 16	27/02/2025		Action requise >
<input type="checkbox"/>	MR JEAN DUPONT MAISON DU BONHEUR	25P0750006-1	21 RUE AMPERE 75116 PARIS 16	27/02/2025		>
<input type="checkbox"/>	MR JEAN DUPONT MAISON DU BONHEUR	25P0750005-1	21 RUE AMPERE 75017 PARIS 17	26/02/2025		>
<input type="checkbox"/>	MME SARA JEAN BÂTIMENT ARC EN CIEL	25A0320006-1	RUE GARE 32000 AUICH	26/02/2025		>

Nb lignes: 5 ▾

Si votre envoi a comporté plusieurs types d' Attestations de Conformité, vous visualisez ici plusieurs lignes (sous-dossiers) pour ce dossier.

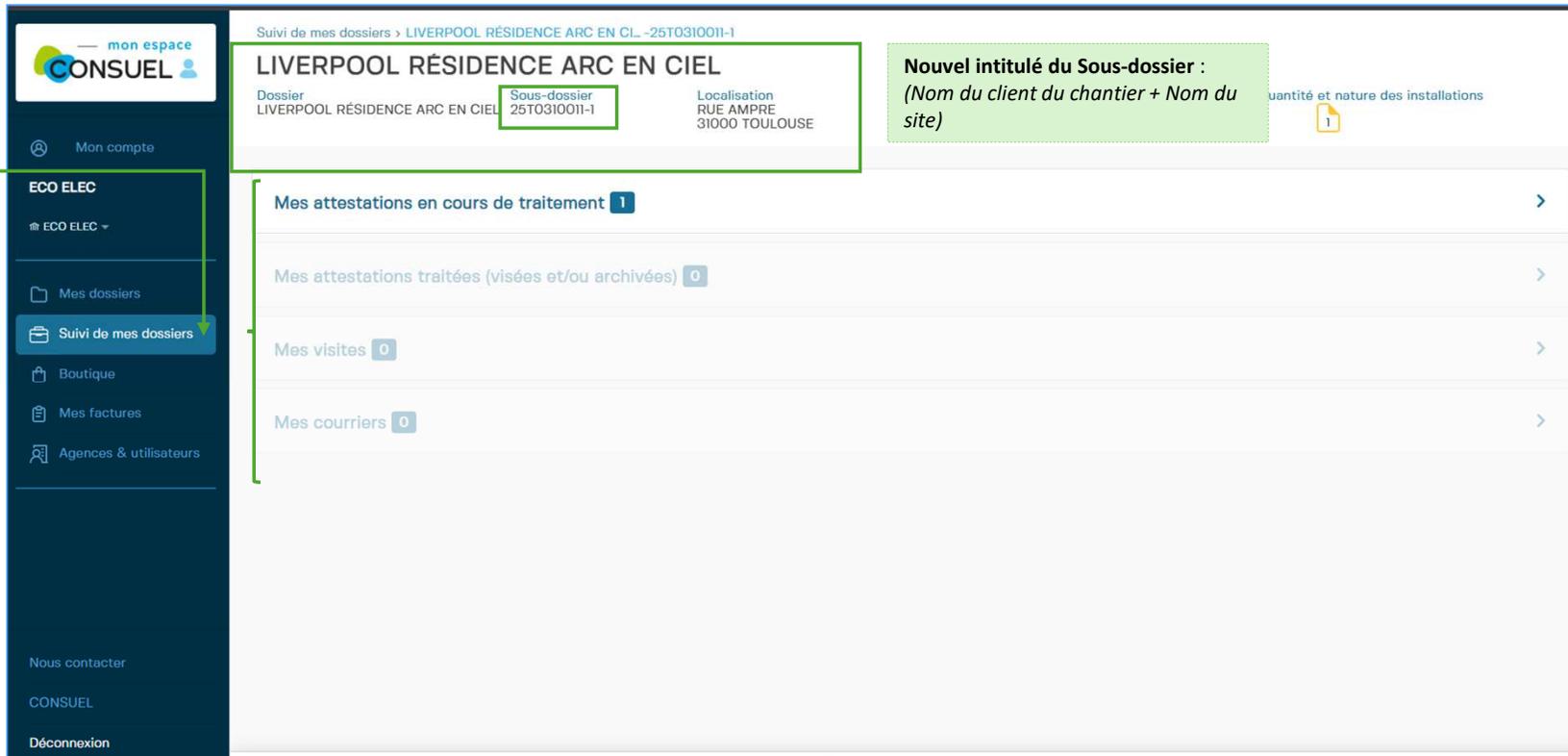
Allez à la page suivante pour savoir ce que l'on retrouve dans un sous-dossier

4. Suivi de mes dossiers

Que retrouvez-vous dans un sous-dossier ?

Dans un sous-dossier, vous retrouvez, en haut, le nouvel intitulé du sous-dossier et 4 blocs distincts:

- Mes Attestations en cours de traitement
- Mes Attestations traitées et/ou archivées
- Mes visites
- Mes courriers.



The screenshot displays the 'mon espace' interface for a sub-file. The breadcrumb trail is 'Suivi de mes dossiers > LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL -25T0310011-1'. The main header shows the sub-file title 'LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL' with details: Dossier 'LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL', Sous-dossier '25T0310011-1', and Localisation 'RUE AMPRE 31000 TOULOUSE'. A callout box highlights the 'Nouvel intitulé du Sous-dossier : (Nom du client du chantier + Nom du site)'. Below this, four distinct blocks are listed: 'Mes attestations en cours de traitement' (1), 'Mes attestations traitées (visées et/ou archivées)' (0), 'Mes visites' (0), and 'Mes courriers' (0). The left sidebar contains navigation options: 'Mon compte', 'ECO ELEC', 'Mes dossiers', 'Suivi de mes dossiers' (highlighted), 'Boutique', 'Mes factures', 'Agences & utilisateurs', 'Nous contacter', 'CONSUEL', and 'Déconnexion'.

4. Suivi de mes dossiers

Que retrouvez-vous dans Mes Attestations en cours de traitement ?

Dans Mes Attestations en cours de traitement d'un sous-dossier, vous retrouvez les Attestations qui sont en cours de traitement par nos services. Toutes ces Attestations ont le statut « Réceptionnée + date de réception »

Si nous attendons une correction de votre part sur une Attestation en cours, la mention **« À Corriger »** apparaîtra également dans cette section.

4. Suivi de mes dossiers

Comment corriger et renvoyer une Attestation de Conformité pour VISA ?

Le statut d'une Attestations en cours de traitement mentionne « À corriger » :

- Cliquez sur cette Attestation et prenez connaissance du message que nous vous avons adressé
- Effectuez les corrections demandées
- Enregistrez l' Attestation jusqu'à l'obtention du statut « Prête à l'envoi ».
- Cliquez sur le bouton [Renvoyer au CONSUEL] pour finaliser le processus
- Une fois renvoyée, nos services reprendront à nouveau le traitement de cette Attestation.

mon espace
CONSUEL

Suivi de mes dossiers > CC HABILOG LOTISSEMENT...-25S0220001-1 > Mes attestations

Mes attestations en cours de traitement

Dossier: CC HABILOG LOTISSEMENT ARC
Sous-dossier: 25S0220001-1
Localisation: 22000 ST BRIEUC
Date d'enregistre...: 15/01/2025
Quantité et nature des installations: 1

Trier par ▾ Ajouter un filtre ▾

Attention, vous devez corriger l'ensemble des attestations dans cette rubrique afin d'obtenir le statut "Prête à l'envoi", ce qui permettra de débloquer le bouton "Renvoyer au Consuel"

Localisation	Lot	Bâtiment	Étage	Porte	N° Attestation	
22000 ST BRIEUC					60225000000009	A corriger

Renvoyer au Consuel

Information à usage non domestique (pour le public, installation extérieure pour domaine public, etc.)

Retour Enregistrer

Activité *
Culture (céréales, légumes, fruits, vins, ...) & irrigation (po... ▾

Propriétaire / Maître d'ouvrage *
CC HABILOG

Lot Complément d'adres...

Coordonnées de gé...

22000 ST BRIEUC 48.50124/-2.7594

IGH (Immeuble de grande hauteur, voir R122-2 du code de la construction et de l'habitation) *

Mise en service demandée au gestionnaire de réseau de distribution d'électricité (G.R.D)

Version 17.9 @CONSUEL 2024

Message du Consuel

A LIRE !
Retour pour correction Sans PJ chantier= ni PJ
AC indiquez dans le champ suivant le motif détaillé
de votre demande de correction. L

A corriger

Veuillez vérifier l'exactitude de vos données puis
cliquez sur Enregistrer

4. Suivi de mes dossiers

Où trouver mon Attestation de Conformité visée et comment la télécharger ?

Vous retrouvez votre Attestation visée dans un sous-dossier dans Mes Attestations traitées :

Elle porte le statut « Visée le JJ/MM/AAAA ». Pour la télécharger, vous devez :

1. La sélectionner
2. Cliquez sur le bouton « Télécharger »
3. Choisissez le format de téléchargement PDF ou ZIP
4. Cliquez sur « Confirmer »

The screenshot illustrates the user interface for downloading a certificate of conformity. It is divided into three main sections:

- Top Section (Navigation and Summary):** Shows the breadcrumb "Suivi de mes dossiers > LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL -25T0310011-1 > Mes attestations". Below this is a summary card for "Mes attestations traitées (visées et/ou archivées) 1". It includes fields for Dossier (LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL), Sous-dossier (25T0310011-1), Localisation (RUE AMPRE 31000 TOULOUSE), Date d'enregistrement (24/02/2025), and Quantité et nature des installations (1). A "Télécharger" button is highlighted with a green box and a circled '3'.
- Middle Section (List of Documents):** A table lists the documents. The first row is highlighted with a green box and a circled '1'. It shows "Visée le 24/02/2025" and a "Télécharger" icon.
- Bottom Section (Download Options):** A dialog box titled "Sélectionner le(s) mode(s) de récupération pour les attestations sélectionnée(s)". It offers two options: "Télécharger en fichier(s) PDF" (selected) and "Télécharger en fichier(s) Zip". A "Confirmer" button is highlighted with a green box and a circled '4'.

Additional UI elements include a sidebar with "mon espace CONSUEL" and navigation options like "Suivi de mes dossiers", and a "Suivi GRD" button in the top right of the summary card.

4. Suivi de mes dossiers

Où trouver les informations de la visite d'inspection liée à mon sous-dossier ?

Pour consulter toutes les informations relatives à une visite d'inspection, rendez vous dans le détail d'un sous-dossier lié à la visite.

Suivi de mes dossiers > LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL - 25T0310011-1

LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL

Dossier: LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL | Sous-dossier: 25T0310011-1 | Localisation: RUE AMPRE 31000 TOULOUSE | Date d'enregistrement: 24/02/2025 | Quantité et nature des installations: 1

Mes attestations en cours de traitement 0

Mes attestations traitées (visées et/ou archivées) 1

Mes visites 1 Action requise >

Mes courriers 1 Action requise >

Suivi de mes dossiers > LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL - 25T0310011-1 > Mes visites

Mes visites 1

Dossier: LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL | Sous-dossier: 25T0310011-1 | Localisation: RUE AMPRE 31000 TOULOUSE | Date d'enregistrement: 24/02/2025 | Quantité et nature des installations: 1

N° de visite	Statut de visite	Inspecteur	Date de visite	Heure visite
TO250600003	Visite terminée	RODRIGO DEL POZO YANN	07/02/2025	00:00

Résultat de visite: Réalisée avec observation

Rapport de visite

Règlement contrôle renouvelé 2nde visite
Numéro de facture ME25FS000012
Facture réglée le 25/02/2025
Montant: 232,33 €

Déclaration de mise en conformité
Rédiger votre déclaration de mise en conformité
Vous devez signer la déclaration

Dans la section “**Mes Visites**”, vous trouvez toutes les informations nécessaires pour suivre l’avancement de votre inspection.

Vous voyez votre visite affichée avec :

- **Un numéro de visite** (à communiquer au Consuel en cas de besoin).
- **Le statut de la visite.**
- **Le nom de l’inspecteur assigné.**
- **La date et l’heure de l’inspection.**
- **Le résultat de la visite.**

Ces informations sont mises à jour en temps réel.

Vous pouvez consulter le **rapport d’inspection**.

En cas de mise en conformité, vous êtes invité à signer la demande également depuis cette section.

Et nouveauté :

En cas de contre-visite, le paiement peut être effectué directement depuis cette section.

Il existe 3 statuts de visite possibles:

- **Visite prévue** : nous avons traité votre sous-dossier et avons décidé de le mettre en visite. Ce statut va évoluer dans les jours qui vont suivre pour se transformer en visite planifiée
- **Visite planifiée** : les informations sont plus précises, vous retrouvez la date et l'heure de la visite ainsi que le nom de l'inspecteur qui la réalisera
- **Visite terminée** : la visite a été réalisée, un rapport de visite a été généré

N° de visite TO244500004	Statut de visite Visite prévue	Inspecteur -	Date de visite -	Heure visite -
Résultat de visite -				
N° de visite TO250600001	Statut de visite Visite planifiée	Inspecteur RODRIGO DEL POZO YANN	Date de visite 04/02/2025	Heure visite 15:15
Résultat de visite -				
N° de visite DI250100001	Statut de visite Visite terminée	Inspecteur RODRIGO DEL POZO YANN	Date de visite 01/01/2025	Heure visite 10:00
Résultat de visite Réalisée avec observation : deuxieme visite prevue avec reglement				

Que se passe-t-il après une visite ?

Après une visite, nous générons un rapport de visite. Vous le retrouvez à la rubrique Mes visites de votre sous-dossier et plusieurs cas de figure peuvent se présenter:

- La visite n'a relevé aucune non-conformité : vous pouvez télécharger le rapport de visite conforme dans la section dédiée.
- La visite a relevé des non-conformités :
 - Nous pouvons vous demander de **remplir une déclaration de mise en conformité**
ou
 - Nous pouvons programmer **une seconde visite, dans ce cas le règlement de contrôle renouvelé sera nécessaire.**

N° de visite DI250100001	Statut de visite Visite terminée	Inspecteur RODRIGO DEL POZO YANN	Date de visite 01/01/2025	Heure visite 10:00
Résultat de visite Réalisée avec observation : deuxieme visite prevue avec reglement				
Rapport de visite 	Règlement contrôle renouvelé ou seconde visite. Numéro de facture ME25FS000003 Facture réglée le 16/01/2025 Montant 232,13 € 	Déclaration de mise en conformité Déclaration signée le 16/01/2025 à 10:46 		

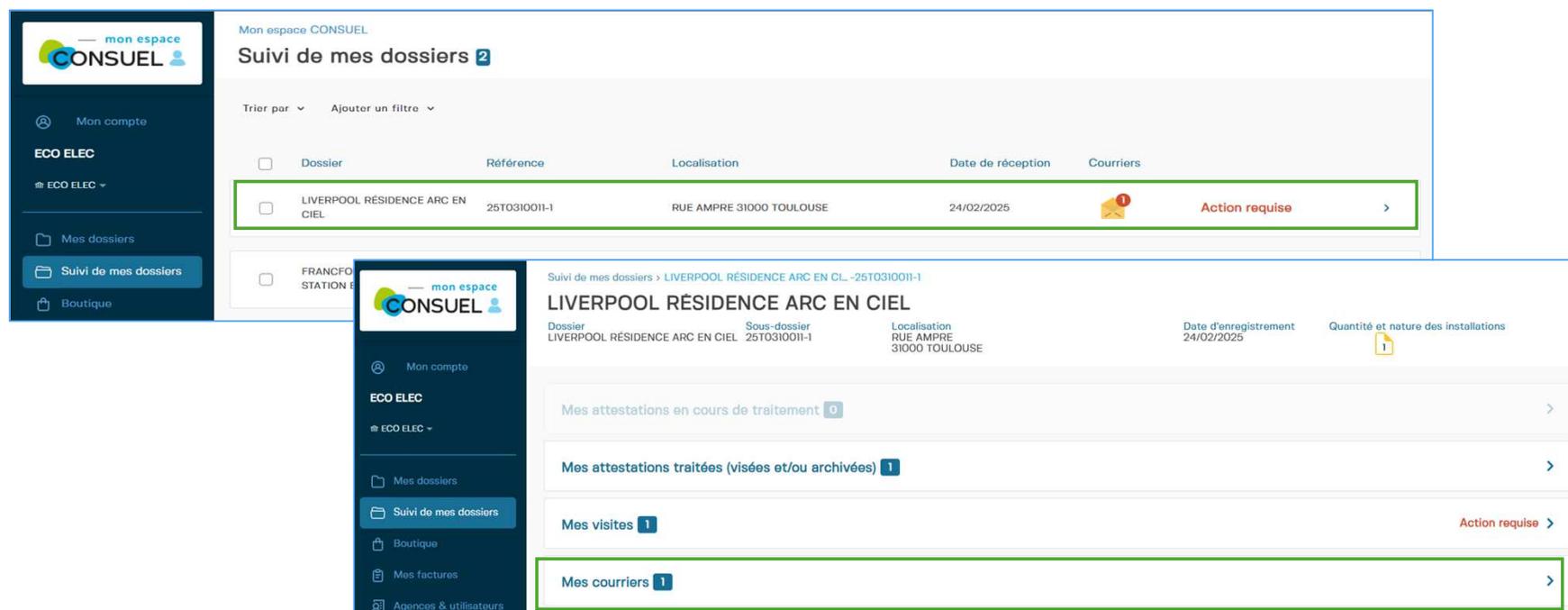
4. Suivi de mes dossiers

Où trouver les courriers que nous vous envoyons ?

Nous pouvons être amenés à vous envoyer des courriers en rapport avec le traitement des Attestations de Conformité que vous nous avez envoyées.

Il est important que vous y répondez pour que notre traitement se poursuive :

- Vous trouvez ces courriers à la rubrique « Suivi de mes dossiers ». La colonne courrier vous indique clairement si un courrier de notre part est en attente pour un sous-dossier en cours.
- Cliquez sur le sous-dossier. Vous trouvez toutes nos correspondances dans le 4^{ème} bloc « Mes courriers ».



Mon espace CONSUEL

Suivi de mes dossiers 2

Trier par ▾ Ajouter un filtre ▾

<input type="checkbox"/>	Dossier	Référence	Localisation	Date de réception	Courriers
<input type="checkbox"/>	LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL	25T0310011-1	RUE AMPRE 31000 TOULOUSE	24/02/2025	 Action requise
<input type="checkbox"/>	FRANCO STATION E				

Suivi de mes dossiers > LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL -25T0310011-1

LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL

Dossier	Sous-dossier	Localisation	Date d'enregistrement	Quantité et nature des installations
LIVERPOOL RÉSIDENCE ARC EN CIEL	25T0310011-1	RUE AMPRE 31000 TOULOUSE	24/02/2025	

Mes attestations en cours de traitement 0 >

Mes attestations traitées (visées et/ou archivées) 1 >

Mes visites 1 **Action requise** >

Mes courriers 1 >

5.

Gestion de l'achat via la Boutique

C'est à la **rubrique Boutique** que vous pouvez effectuer vos achats d'Attestations de Conformité avant leur remplissage. Une fois les Attestations achetées, vous les retrouverez dans votre **stock global d'Attestations**.
A chaque envoi d' Attestations pour demande de visa, ce stock sera débité.

La Boutique – Votre nouvel espace d'achat

- Sélectionnez le type et le nombre d'Attestations de Conformité souhaités grâce aux boutons **+** et **=**
- Acceptez les **Conditions Générales de Vente**, après les avoir lues
- Cela déverrouille le bouton **Paiement** vous permettant de finaliser votre achat.

The screenshot displays the 'Boutique' interface within the 'mon espace CONSUEL' user area. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Mon compte', 'ELEC SOLUTION', 'Mes dossiers', 'Suivi de mes dossiers', 'Boutique' (highlighted), 'Mes factures', 'Agences & utilisateurs', 'Nous contacter', 'CONSUEL', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Boutique' and features a 'Stock global d'attestations' section with icons for 28, 15, 13, and 12 units. Below this are four product categories for 'Attestations de conformité électroniques':

- Installations de consommation à usage domestique**: 107,78 € HT unitaire. Quantity: 0. Buttons: ×, -, +.
- Installations de consommation à usage non domestique**: 63,23 € HT unitaire. Quantity: 0. Buttons: ×, -, +.
- Installations de production d'énergie sans dispositif de stockage**: 160,26 € HT unitaire. Quantity: 0. Buttons: -, +.
- Installations de production d'énergie avec dispositif de stockage**: 184,38 € HT unitaire. Quantity: 0. Buttons: -, +.

At the bottom, there is a link for 'Attestations de conformité papiers'. On the right side, there is a 'Paie ment' button with a checkmark, a checkbox for 'Je confirme avoir pris connaissance des conditions générales de vente.', a 'Zone géographique' dropdown menu set to 'Métropole', and a 'Référence interne' field set to 'Facultatif'. A price summary shows '00,00 € HT' and '00,00 € TTC'. A light green callout box with a lightbulb icon contains the text: 'Attention, vérifiez que la zone géographique corresponde bien à la zone de votre chantier, afin que le bon ton de TVA soit affecté à cet achat.'

5. Gestion de l'achat via la Boutique



La Boutique – Validation et paiement sécurisé

- Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Paiement », un écran récapitulatif de vos achats s'affiche
- Un bouton vous permet de passer au paiement de votre commande par carte bancaire, en toute sécurité.

Mon espace CONSUEL

Boutique

Stock global

1 0

Attestation

Installations

Pour les

En savoir plus

Installations de stock

Pour l'éc

En savoir plus

mon espace CONSUEL

INSTALL ELEC

INSTALL ELEC -

Mes dossiers

Suivi de mes dossiers

Boutique

Mes factures

Agences & utilisateurs

Nous contacter

CONSUEL

Déconnexion

Mon panier

LOGEMENT x2

Montant

Total HT 239,58 €

TVA (20%) 47,92 €

Total TTC 287,50 €

Paiement par carte bancaire

Vous utilisez le formulaire sécurisé standard SSL

Payer par carte bancaire

⚠ Pour obtenir le tarif professionnel des attestations logements ou installations de production vous devez impérativement faire parvenir un justificatif de vos activités en électricité (voir CGV) au Service Emission Métropole ou DOM du CONSUEL en rappelant votre numéro de compte client

239,58 € HT

287,50 € TTC

Version 1.71.5 ©CONSUEL 2024

6.

Gestion des factures



Nouveau et pratique ! La rubrique **Factures** vous permet de retrouver toutes vos factures de vos commandes à un seul endroit.
Vous pouvez les consulter et les télécharger.

La gestion de vos factures

Vos factures s'affichent sous la forme d'un tableau aux colonnes suivantes :

- Numéro de factures
- Montant de la facture
- Date de la commande
- Détails : nature et quantité des Attestations de Conformité facturées

Fonctionnalités disponibles :

- ✓ Consulter et télécharger vos factures en **PDF** ou en **ZIP**.
- ✓ Trier et filtrer vos factures pour faciliter vos recherches.
- ✓ Voir votre **stock global** disponible dans votre portefeuille.

Mon espace CONSUEL

Mes factures 3

Stock global d'attestations

Trier par ▼ Ajouter un filtre ▼

<input type="checkbox"/>	Numéro de facture	Montant TTC	Date de facture	Détail	
<input type="checkbox"/>	SE25FW000106	228,84 €	24/02/2025		
<input type="checkbox"/>	SE25FW000105	199,88 €	24/02/2025		
<input type="checkbox"/>	SE25FW000104	143,75 €	24/02/2025		

7

Gestion des agences et utilisateurs

Si vous êtes une entreprise qui a plusieurs agences qui remplissent et nous envoient des Attestations de Conformité, la rubrique **Agences & utilisateurs** vous permet :

- de créer ces agences et d'y affecter des utilisateurs et des gestionnaires
- d'affecter des Attestations de Conformité à vos agences, si vos achats sont centralisés.

Attention : Par défaut, le siège est créé lors de la création de votre compte professionnel.

Nouveau et pratique ! Vous attribuez un profil à chaque utilisateur :

Pour les utilisateurs liés du **siège**, vous avez le choix entre les profils :

- **Gestionnaire de siège**
- **Confirmé de siège.**

Pour les utilisateurs liés à une **agence**, vous avez le choix entre les profils :

- **Gestionnaire d'agence**
- **Confirmé d'agence.**

7. Gestion des agences et utilisateurs



Comment utiliser la fonctionnalité Agences & utilisateurs

Par défaut, le siège est créé lors de la création de votre compte professionnel

- Pour créer une nouvelle agence cliquez sur le bouton **Nouvelle agence**
- Remplissez le formulaire de création de l'agence, en renseignant la raison sociale et les coordonnées.
- Cliquez sur Enregistrer

💡 Stock global d'Attestations de Conformité achetées par votre société et non réparti auprès de vos agences.

The screenshot displays the 'mon espace' interface for 'CONSUEL'. The main navigation menu on the left includes 'Mon compte', 'ECO ELEC', 'Mes dossiers', 'Suivi de mes dossiers', 'Boutique', 'Mes factures', and 'Agences & utilisateurs' (highlighted). The main content area is titled 'Mon espace CONSUEL' and 'Agences & utilisateurs'. It features a 'Stock global d'attestations' section with four document icons, a search bar 'Rechercher une agence', and a 'Nouvelle agence' button. Below this, a table shows the 'Nom Siège' (ECO ELEC) and 'Localisation' (RUE ADRESSE, 25000 BESANCON) for the main office, along with its 'Stock attestations siège' (four icons). An inset window shows the 'Création d'une nouvelle agence' form, which includes fields for 'Raison sociale / Nom', 'N° de rue', 'Rue', 'Code postal', 'Commune', 'Complément d'adresse', 'Localisation', 'Téléphone fixe', 'Téléphone mobile', and 'Adresse e-mail'. The form is titled 'Coordonnées de l'agence' and includes 'Précédent' and 'Enregistrer' buttons.

Comment ajouter un utilisateur au « siège » ou à une « agence » ?

Pour créer un utilisateur à rattacher au « siège » ou à une « agence », vous devez cliquer sur le symbole  de la ligne correspondante.

Une fenêtre s'ouvrira, voir la page suivante.

The screenshot shows the 'Agences & utilisateurs' interface in 'Mon espace CONSUEL'. It features a sidebar with navigation options like 'Mon compte', 'ECO ELEC', 'Mes dossiers', 'Suivi de mes dossiers', 'Boutique', 'Mes factures', and 'Agences & utilisateurs'. The main content area displays a list of agencies and their associated users.

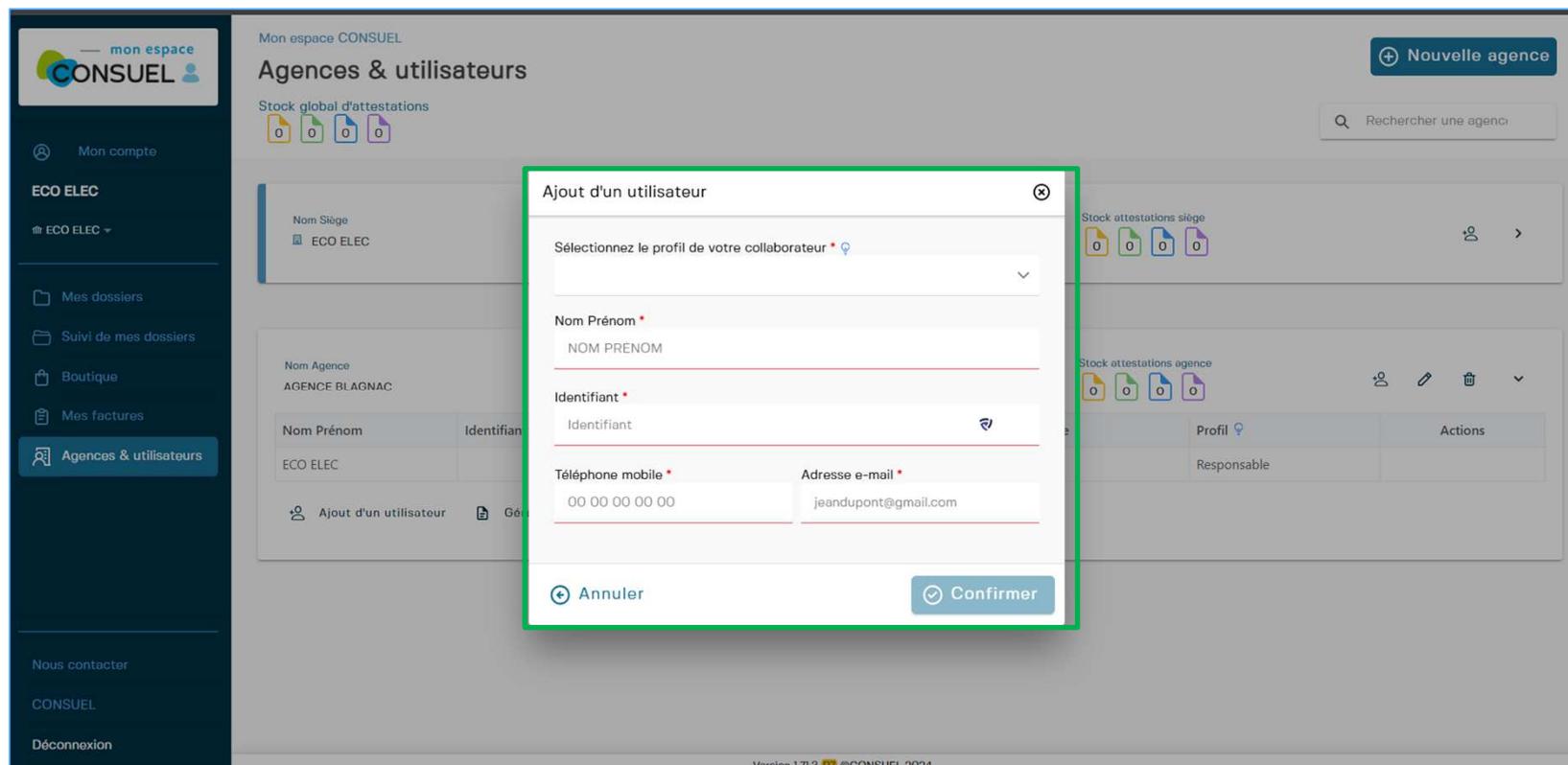
Affichage Siège non-détaillé: This view shows a summary for the 'Siège' (headquarters) 'ECO ELEC' located at 'RUE ADRESSE 25000 BESANCON'. It includes a 'Stock attestations siège' section with four icons and a person icon in a box, which is highlighted by a blue arrow pointing to the text 'Affichage Siège non-détaillé.'

Affichage Agence non-détaillée: This view shows a summary for the 'Agence' 'AGENCE BLAGNAC' located at '2 RUE AMPERE 31700 CORNEBARRIEU'. It includes a 'Stock attestations agence' section with four icons and a person icon in a box, which is highlighted by a green arrow pointing to the text 'Affichage Agence non-détaillée.'

Affichage Agence détaillée: This view provides a detailed table of users for the 'AGENCE BLAGNAC'. The table has columns for 'Nom Prénom', 'Identifiant', 'Adresse e-mail', 'Téléphone mobile', 'Profil', and 'Actions'. The data row shows 'ECO ELEC' with identifier 'jean.morgane@yopmail.com', mobile number '0602000000', and profile 'Responsable'. Below the table are links for 'Ajout d'un utilisateur' and 'Gérer le stock'. A green arrow points from the text 'Affichage Agence détaillée.' to this table.

Comment ajouter un utilisateur au « siège » ou à une « agence » ?

- Dans cette fenêtre, renseignez les coordonnées de l'utilisateur que vous souhaitez rattacher au siège ou à l'agence.
- Cliquez sur « Confirmer ». L'utilisateur recevra un mail CONSUEL pour finaliser la création de son compte ce qui lui permettra de se connecter à monespaceconsuel et de réaliser les opérations permises par son profil.



The screenshot shows the 'Ajout d'un utilisateur' modal form. The form is titled 'Ajout d'un utilisateur' and contains the following fields:

- Sélectionnez le profil de votre collaborateur *
- Nom Prénom * (containing 'NOM PRENOM')
- Identifiant * (containing 'Identifiant')
- Téléphone mobile * (containing '00 00 00 00 00')
- Adresse e-mail * (containing 'jeandupont@gmail.com')

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Annuler' and 'Confirmer'.

The background interface shows the 'Agences & utilisateurs' section with a search bar and a table of agencies. The table has columns for 'Nom Prénom', 'Identifiant', 'Profil', and 'Actions'. The first row shows 'ECO ELEC' with a 'Responsable' profile.

Les profils utilisateurs pour un siège – leurs droits

Mon espace CONSUEL

Agences & utilisateurs

Stock global d'attestations

Nom Siège	Identifiant
INSTALL ELEC	

Ajout d'un utilisateur

Nom Agence
AGENCE LYON ECO PLUS

Nom Prénom	Identifiant
INSTALL ELEC	

Ajout d'un utilisateur

Gérer le stock

Version 1.71.7 ©CONSUEL 2024

Le Gestionnaire de siège dispose de droits illimités, pour le siège et les agences, il peut :

- Créer, gérer et suivre les dossiers
- Accéder à la Boutique et effectuer les achats d'Attestations de Conformité
- Consulter et télécharger les factures
- Créer des agences et gérer leur stock
- Ajouter des utilisateurs

Le Confirmé de siège dispose de droits plus limités, il peut :

- Créer, gérer et suivre les dossiers du siège et des agences

Il ne peut pas avoir accès à la Boutique pour acheter des Attestations de Conformité.

Les profils utilisateurs pour une agence – leurs droits

Mon espace CONSUEL

Agences & utilisateurs

Stock global d'attestations

Ajout d'un utilisateur

Nom Agence
AGENCE LYON ECO PLUS

Nom Prénom Identifiant
INSTALL ELEC

Ajout d'un utilisateur

Nom Agence
AGENCE AMPERE

Nom Agence Localisation
AGENCE__02000 RUE BLAGNAC
25000 BESANCON

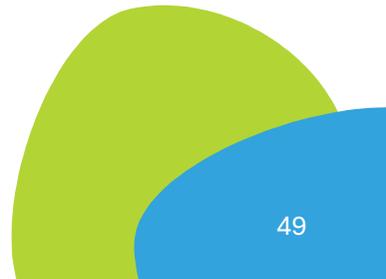
Version 1.71.7 @CONSUEL 2024

Le Gestionnaire d'Agence dispose de droits illimités pour son agence, il peut :

- Créer, gérer et suivre les dossiers
- Accéder à la boutique et effectuer des achats d'attestations et gérer son stock
- Consulter et télécharger les factures
- Ajouter des utilisateurs

Le Confirmé d'Agence dispose de droits limités, il peut :

- Créer, gérer et suivre les dossiers associés à l'agence.





Nous espérons que ce document vous aura apporté les informations que vous recherchez.

Vous pouvez également visionner sur notre site la vidéo Mon Espace CONSUEL fait peau neuve !

<https://www.consuel.com/video-mon-espace-consuel/>

